

Lernzeitberatung: Rückmeldebogen



Name: _____

Datum: _____

Die Schülerin/ der Schüler...			
...hat alle Lernzeitmaterialien vorgelegt.			
...die Lernpläne sauber und ordentlich abgeheftet.			
...die Aufgaben bearbeitet.			
...die bearbeiteten Aufgaben abgehakt.			
... führt die Lernzeithefter ordentlich.			
...achtet auf die eigene Reflexion im Logbuch.			

Aufgabe bis zur nächsten Lernzeitberatung:

Weitere Notizen/ Tipp:

(Unterschrift: Lehrkraft)

(Unterschrift: Erziehungsberechtigte,r)