

## Klausurversäumnis Antrag auf Teilnahme am Nachschreibtermin

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe: EF  Q1  Q2

Fach/Kursart: \_\_\_\_\_ GK / LK \_\_\_\_\_ GK / LK \_\_\_\_\_ GK / LK

FachlehrerIn: \_\_\_\_\_

Datum der versäumten Klausur: \_\_\_\_\_

Ich bin damit einverstanden, dass ich über Logineo oder per E-Mail über einen Nachschreibtermin informiert werde. Da dies auch kurzfristig geschehen kann, werde ich täglich meine Nachrichten bei Logineo bzw. meine E-Mails überprüfen.

Unterrichtsversäumnisse sind unmittelbar nach der Rückkehr in den Unterricht zu entschuldigen! Sind die Gründe für ein Unterrichtsversäumnis vorher bekannt, so ist die Befreiung vom Unterricht rechtzeitig vorher zu beantragen. Die genauen Regelungen sind auf der Rückseite des Fehlstundennachweises erläutert.

**Eine formal korrekte schriftliche Entschuldigung ist diesem Antrag beizufügen!**

Grund des Versäumnisses:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Falls noch nicht volljährig:  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

**Von Frau Rüksamen auszufüllen:**

Eingegangen am: \_\_\_\_\_/ eingearbeitet am: \_\_\_\_\_ Termin: \_\_\_\_\_

Bemerkungen Beratungslehrer/in: