

# Ge Bergheim, Entschuldigungen für:

Fortlaufende Nr.

Jahrgangsst.

Tag:		Tag:		Tag:		Tag:		Tag:	
Fach	Datum/Kürzel	Fach	Datum/Kürzel	Fach	Datum/Kürzel	Fach	Datum/Kürzel	Fach	Datum/Kürzel
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
Grund: Unterschrift:									

Tag:		Tag:		Tag:		Tag:		Tag:	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
Grund: Unterschrift:									

Jedes Fehlen erfordert eine schriftliche Entschuldigung. Unter Grund wird auf diese verwiesen (z.B. s. Entschuldigung vom ...). Die Unterschrift ist ggf. durch den/ die Beratungslehrer/in zu leisten. **Die Entschuldigung muss sofort nach der Rückkehr abgezeichnet werden.** Das Formular wird durch d. Schüler(in) aufbewahrt. Das volle Formular wird bei der Jahrgangsst. gegen ein neues bei Fortführung der Nummer eingetauscht. Das Original wird bis nach dem Abitur verwahrt! -- Die Lehrer zeichnen mit **Datum und Kürzel** ab; über die Anerkennung des Entschuldigungsgrundes entscheidet ggf. d. Schulleiter. – **Das Nachschreiben von versäumten Klausuren muss auf einem eigenen Formular unmittelbar nach der Rückkehr schriftlich beantragt werden!**  
**Fehlstunden aufgrund schulischer Veranstaltungen** (Exkursionen, Projektstage, Nachschreiben, SV etc.) **dürfen auf dem Zeugnis nicht ausgewiesen werden;** Stunden dieser Art müssen alle unten auf diesem Formular entschuldigt werden; die Lehrer/innen werden von den Beratungslehrer/innen auf den Grund des Fehlens hingewiesen

### Fehlstunden aufgrund schulischer Veranstaltungen:

Tag:		Tag:		Tag:		Tag:		Tag:	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
Grund: Unterschrift:									

Nur sonstige schulische Veranstaltungen