

# Wichtige Informationen zum Praktikum und zur Praktikumsmappe

## Allgemeines:

- **Am ersten Tag** des Praktikums **müsst** ihr euch bei eurem/r Tutor / in telefonisch melden. Teilt bitte folgendes mit:
  - genaue Betriebsadresse
  - Name und genaue Telefonnummer (Durchwahl) eures/r Praktikumsbeauftragten im Betrieb
  - Bevorzugte Termine für den Besuch des/r Tutors/Tutorin
  - Wie wurdet ihr im Betrieb aufgenommen?
- **Bei Krankheit müsst** ihr euch **morgens** sowohl im **Betrieb** als auch in der **Schule** entschuldigen. Ein **ärztliches Attest** muss umgehend von euch eingeholt und nachgereicht werden!

## Die Praktikumsmappe:

- Zur Auswertung eures Praktikums **müsst** ihr eine **Praktikumsmappe** erstellen. Diese beinhaltet (Pflicht):
  - Vorstellung des Betriebes und Beschreibung der Praktikumsstelle (Verlaufsbericht über die Arbeit)
  - Detaillierte Beschreibung **eines** Tagesablaufs
  - Ausführliche Bearbeitung **eines Schwerpunktthemas** nach Wahl, z. B.:
    - Beschreibung eines Berufsbildes im Betrieb oder
    - Beschreibung der Struktur eures Betriebs oder
    - Firmengeschichte oder
    - Ökonomische Aspekte
    - ...
  - Praktikumsbescheinigung, evtl. Gutachten des Betriebs

**Abgabe** der inhaltlich fertig gestellten Mappe ist am **Freitag der ersten Schulwoche nach den Sommerferien** an eure/n Tutor/in.

Da die Mappe auch dazu dienen soll, die **formalen Bedingungen** zur Abfassung einer Facharbeit einzuüben, wird euch zu Beginn des neuen Schuljahres ein Einführungskurs in den Umgang mit „Word“ angeboten, in dem die Mappe „in Form gebracht“ wird. Die Form wird von eurem/r Tutor/in korrigiert und bewertet; über die erfolgreiche Erstellung der Praktikumsmappe erhaltet ihr eine **Bescheinigung** von der Schule. (Falls die Mappe nicht abgegeben werden sollte, wird das in eurer Schüler/innenakte vermerkt.).

**Formal** muss folgendes beachtet werden:

- Umfang der Mappe: ca. 5 Textseiten, mit Seitenzahlen versehen, Deckblatt =S.1
- dazu: Deckblatt mit allen notwendigen Informationen und Inhaltsverzeichnis ( diese ohne Seitenzahlen!)
- mind. 1 Fußnote mit Quellenangabe; Quellenverzeichnis am Ende der Mappe
- Blocksatz, 12-Punkt-Schrift, Zeilenabstand 1,5
- Seitenränder etwa: links 4 cm, rechts 2 cm, oben 2,5 cm, unten 2 cm

(Sind die formalen Kriterien bei der Abgabe nach den Sommerferien schon korrekt umgesetzt, könnt ihr **durch eure/n Tutor/in** von dem Word-Einführungskurs freigestellt werden.)

Wir möchten euch daran erinnern, dass das Praktikum eine schulische Veranstaltung ist, für die verwaltungsrechtlich die Allgemeine Schulordnung gilt.

Darüber hinaus repräsentiert ihr unsere Schule – wir gehen davon aus, dass ihr dies würdig tut. Wir wünschen euch allen eine interessante und sinnvolle Praktikumszeit!